



**Marien Service
GmbH**



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat der Pflegedienstleitung in Teilzeit (20 h/ Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Pflegedienstleiters in allen organisatorischen Belangen des operativen Tagesgeschäftes
- Allgemeines Officemanagement: Terminplanung und -koordination, allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Sitzungen, Veranstaltungen und Seminaren, inkl. Erstellung von Protokollen
- Pflege von Meldungen und Statistiken
- Themenbezogene Mitarbeit an Projekten in verschiedenen Bereichen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachassistenz (m/w/d), Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position (aber kein Muss)
- Engagierte, strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Wesen, Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Routinierter Umgang mit MS-Officeanwendungen
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen unterschiedlichster Berufsgruppen
- Identifikation mit der Zielsetzung eines katholischen Krankenhauses

Wir bieten Ihnen an:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Krankenhaus
- unbefristete Festanstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung
- Individuelle Einarbeitung
- Vergünstigte Preise in der Cafeteria des Marienkrankenhauses

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Marien Service GmbH | Frau Carola Raenisch
Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin | oder E-Mail an: job@marien-service.com
(Anhänge bitte als PDF-Datei mit max. 4 MB)

Für Rückfragen steht Ihnen der Pflegedienstleiter Herr Weppler unter 02671/985 138 zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter:
www.marien-service.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de

