



Die Marien Service GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Rheinland-Pfalz das Marienkrankenhaus Cochem, das angegliederte Medizinische Versorgungszentrum Cochem-Zell (VitaMed GmbH), die Physio-, Ergo-, und Sporttherapiepraxis astralvital Cochem, das Seniorenzentrum St. Hedwig Cochem sowie das Seniorenstift St. Katharina in Treis-Karden.

Für das Marienkrankenhaus Cochem suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die administrative Patientenaufnahme in Teilzeit (30 Std./Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Erfassung der Patientenstammdaten in SAP für Plan- und Notfallaufnahmen
- Abschluss der Patientenverträge und Wahlleistungen
- Kontrolle der Falldaten und Sicherstellung der Kostenübernahme
- Eigenständige Bearbeitung des elektronischen Datenaustausches nach § 301 SGB V mit den gesetzlichen und privaten Krankenkassen
- Erledigung termingerechter Fakturierung ambulant / stationär
- Selbstständige Bearbeitung von Krankenkassen- und Selbstzahleranfragen
- Rechnungsprüfung von Fremduntersuchungen
- Allgemeine administrative Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit an der Rezeption

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Patientenaufnahme wünschenswert
- Professioneller und empathischer Umgang mit Patienten und Angehörigen
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude in der Zusammenarbeit mit Menschen unterschiedlichster Berufsgruppen
- Erfahrung im Umgang mit SAP R3 IS-H

Wir bieten

- Ein motiviertes Team, ein gutes Arbeitsklima, ein interessantes Tätigkeitsspektrum und einen abwechslungsreichen Alltag in einem modernen Krankenhaus mit ausgesprochen freundlich-familiärer Atmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung
- Fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schabbach (Tel. 02671 / 985 - 0) und Frau Hergenröther (Tel. 02671 / 985 - 101) gern zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die

Marien Service GmbH | z.Hd. Frau Carola Raenisch

Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin

oder per E-Mail an job@marien-service.com (Anhänge bitte nur als PDF mit max. 4 MB)

Weitere Informationen zum Unternehmen und zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.marienkrankenhaus-cochem.de und www.marien-service.com

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de